

逢甲大學電腦實習教室借用申請表【校內】

單位／系所： _____ 申請日期：西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請人姓名： _____ 聯絡電話： _____

申請明細

教室編號	<input type="checkbox"/> 忠 611 <input type="checkbox"/> 商 301 <input type="checkbox"/> 資電 125 <input type="checkbox"/> 資電 B19 <input type="checkbox"/> 資電 B29 <input type="checkbox"/> 工 319 <input type="checkbox"/> 行二 104 <input type="checkbox"/> 行二 105 <input type="checkbox"/> 紀 207 <input type="checkbox"/> 土 302
用途	
課程名稱	
借用機台數量	_____ 台
借用時間	西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日(週 _____) 節至西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日(週 _____) 節 (_____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分)

注意事項

1. 借用電腦實習教室請於三個工作天前(不含周六、日)辦理申請手續。
2. 若欲取消請於借用日到期 3 天前(不含周六、日)通知資源管理中心(分機 2769)提出取消申請。

簽章

申請人	承辦人
	西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日